

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 974240627000033 - Conseiller numérique (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion
SIRET 21974010700012

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 974240627000033
Intitulé du poste Conseiller numérique (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

1. Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Médiation > Conseiller ou conseillère numérique

Service recruteur Direction de l'insertion et de l'économie Solidaire
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact KARWACKI, Nathalie
Chargée de mission emplois et compétences
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re
0262508800

Observateurs nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	13/09/2024	Service emploi
Modification : Métier 1, État de l'opération	27/06/2024 à 09:09	KARWACKI Nathalie
Mise en attente : Bonjour, votre opération a été mise en attente au motif qu'il y a une incohérence entre le métier sélectionné, l'intitulé du poste et les missions décrites. En effet, il est recommandé que le métier soit d'une part en cohérence avec le tableau des effectifs/emplois de votre collectivité et qu'il corresponde également aux grades/cadres d'emplois mentionnés dans le répertoire des métiers du CNFPT. Cordialement.	27/06/2024	Service emploi
Transmission	27/06/2024 à 07:42	KARWACKI Nathalie
Modification : Référence interne, Intitulé du poste, Service, Fondement juridique	27/06/2024 à 07:40	KARWACKI Nathalie
Création	27/06/2024 à 07:38	KARWACKI Nathalie
Modification : État de l'opération	27/06/2024 à 07:38	KARWACKI Nathalie

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°974240627000033

Numéro	État
V974240627000033001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité le 27/06/2024 <i>Arrêté CDG974 n° 97420240627516</i>

Grade(s)

1. Adjoint administratif
2. Adjoint adm. principal de 2ème classe
3. Adjoint adm. principal de 1ère classe

Date prévue du recrutement 01/09/2024

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Description du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Insertion et de l'Economie Solidaire

- Sensibiliser aux enjeux du numérique
- Soutenir le public et structures notamment les associations et leurs salariés dans leurs usages quotidiens du numérique
- Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne Faciliter le recrutement de publics bénédicins en recherche d'emploi et le recours aux " clauses sociales " dans les marchés publics
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets répondant aux problématiques d'insertion et d'inclusion numérique du territoire

Historique de la déclaration n°V974240627000033001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Mise en attente : Bonjour, votre opération a été mise en attente au motif qu'il y a une incohérence entre le métier sélectionné, l'intitulé du poste et les missions décrites. En effet, il est recommandé que le métier soit d'une part en cohérence avec le tableau des effectifs/emplois de votre collectivité et qu'il corresponde également aux grades/cadres d'emplois mentionnés dans le répertoire des métiers du CNFPT. Cordialement.	27/06/2024	Service emploi
Validation	27/06/2024	Service emploi
Transmission	27/06/2024 à 07:42	KARWACKI Nathalie
Modification : Date prévue de recrutement , Description du poste à pourvoir	27/06/2024 à 07:41	KARWACKI Nathalie
Création	27/06/2024 à 07:38	KARWACKI Nathalie
Diffusion des récépissés de l'arrête n°97420240627516 - Signataire : Mme Françoise PITERBOTH , Pour la Présidente, et par délégation, la DGS,	27/06/2024	Service emploi

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Visa de l'arrête n°97420240627516 par le contrôle de légalité	27/06/2024	
Édition de l'arrête n°97420240627516 - Signataire : Mme Françoise PITERBOTH , Pour la Présidente, et par délégation, la DGS	27/06/2024	Service emploi

Offre d'emploi n°O974240627000033

Numéro de l'offre	O974240627000033
État de l'offre	validée
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Adjoint administratif2. Adjoint adm. principal de 2ème classe3. Adjoint adm. principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Insertion et de l'Economie Solidaire,

- Sensibiliser aux enjeux du numérique
- Soutenir le public et structures notamment les associations et leurs salariés dans leurs usages quotidiens du numérique
- Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne Faciliter le recrutement de publics bénédicins en recherche d'emploi et le recours aux " clauses sociales " dans les marchés publics
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets répondant aux problématiques d'insertion et d'inclusion numérique du territoire

Modalités d'exercice/Conditions le travail particulières

- Garant de l'image du service public,
- Capacité à gérer les situations conflictuelles.

Missions ou activités

Activités principales

Favoriser l'inclusion numérique du public en général et des associations et de leurs salariés en particulier :

- Informer et répondre aux questions sur les outils numériques
 - Organiser et animer des ateliers thématiques
 - Mettre en place des actions d'initiation au numérique dans des lieux de passage (mairies, marchés France services...), au sein des associations ou lors d'événements ponctuels et participation à des démarches d'accompagnement aux usages numériques (portes ouvertes...)
 - Présenter les services et dispositifs existants et la manière d'y accéder via le numérique (accès au dossier de demande d'aides financières en ligne, réponse à des appels à projet en ligne...)
 - Mettre en place des tableaux de bord numériques de suivi des projets financés par la ville pour et avec les associations.
- Participer à la gestion du dispositif d'anticipation des besoins en main d'œuvre Identifier les projets
- Définit les besoins en main d œuvre
- Organiser des sessions d'information sur les métiers proposés et les formations liées via le numérique
- Participer à l'organisation des jobs dating mis en place par les acteurs de l'emploi pour l'employeur en s'appuyant sur les NTIC.

Participer à la gestion des clauses d'insertion

Informé et accompagner les services de la Ville et les entreprises dans la mise en oeuvre de la " clause sociale "

- Favoriser le positionnement des publics en difficultés d'insertion via le numérique sur les offres d'emploi.

Activités secondaires

Toute autre tâche jugée utile par la Direction dans le cadre du développement des activités et du bon fonctionnement du service.

Profil recherché

Savoir-faire :

- Capacité à négocier avec les entreprises pour adapter le cadre réglementaire à la réalité économique de l'entreprise
- Capacité à choisir l'outil juridique adapté dans le code des marchés publics pour favoriser la réalisation de marché d'insertion
- Capacité à analyser l'opportunité de mettre des clauses en fonction de l'activité support
- Capacité à mener des entretiens, animer un groupe, mettre en œuvre des projets,

Savoir :

- Mise en application des procédures du service Maîtrise de l'outil informatique
- Dispositifs et acteurs régionaux de la formation, de l'ESS et du numérique
- Techniques de communication et de négociation
- Techniques de recherche documentaire
- Intérêt pour les NTIC
- Connaissance des politiques des collectivités et de l'Etat en matière d'emploi, d'insertion par l'activité économique et de formation
- Connaissance du monde de l'entreprise
- Connaissance de la conjoncture de l'emploi
- Techniques d'animation
- Méthodes et outils de suivi et d'évaluation
- Techniques de recherche et d'analyse documentaire grâce aux nouvelles technologies

Savoir être:

- Créativité et curiosité intellectuelle
- Rigueur
- Capacité de travail en équipe et en réseau
- Adaptabilité, disponibilité, discrétion
- Diplomatie, amabilité, sens de l'initiative, bonne organisation, capacité à gérer un planning.
- Respect du secret professionnel

Date prévue du recrutement 04/11/2024

Date de début de publicité 12/09/2024

Date de fin de publicité 19/10/2024

Date limite de candidature 19/10/2024

Informations complémentaires

Le dossier de candidature doit impérativement comprendre:

- Une lettre de motivation adressée à Mr Le Maire indiquant obligatoirement le numéro de l'offre,
- Un CV actualisé,

(Pour les candidats fonctionnaires, la dernière situation administrative)

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : recrutements@ville-saintbenoit.re

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Non

Rémunération indicative Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP

Lieu de travail rue georges pompidou , Saint-Benoît (La Réunion)

Lien de publication

Emploi-Territorial : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o974240627000033-conseiller-ere-numerique>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 31

Nombre de consultations sur le Portail 380

Nombre de renouvellements 1



Chargement en cours ...

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	13/09/2024	Service emploi
Modification : Descriptif de l'emploi , Date prévue de recrutement , Ville du lieu de travail principal , État de l'offre	12/09/2024 à 14:59	KARWACKI Nathalie
Modification : Date de dernière prolongation de diffusion , Date de début de publicité , Date de fin de publicité , Date limite de candidature	12/09/2024 à 14:56	KARWACKI Nathalie
Modification : Date de transmission de l'offre , Compte de transmission de l'offre , État de l'offre	27/06/2024 à 07:42	KARWACKI Nathalie
Modification : Descriptif de l'emploi , Missions ou activités , Profil recherché , Modalités de candidature et informations complémentaires , Date de début de publicité , Date de fin de publicité , Date limite de candidature , Date prévue de recrutement , Rémunération indicative	27/06/2024 à 07:42	KARWACKI Nathalie
Transmission	27/06/2024	KARWACKI Nathalie
Création	27/06/2024 à 07:38	KARWACKI Nathalie
Modification : Lettre de motivation requise ?	27/06/2024 à 07:38	KARWACKI Nathalie
Mise en attente : Bonjour, votre opération a été mise en attente au motif qu'il y a une incohérence entre le métier sélectionné, l'intitulé du poste et les missions décrites. En effet, il est recommandé que le métier soit d'une part en cohérence avec le tableau des effectifs/emplois de votre collectivité et qu'il corresponde également aux grades/cadres d'emplois mentionnés dans le répertoire des métiers du CNFPT. Cordialement.	27/06/2024	