

Emploi permanent - création d'emploi n° 974240610000458 - Directeur Adjoint des Finances (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion
SIRET 21974010700012

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 974240610000458
Intitulé du poste Directeur Adjoint des Finances (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - création d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s) 1. Finances > Direction de la gestion financière > Directeur ou directrice financier

Service recruteur Direction des Finances
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact Nathalie KARWACKI
Chargée de mission emplois et compétences
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re
0262508800

Observateurs nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Transmission	10/06/2024 à 11:20	KARWACKI Nathalie
Modification : État de l'opération	10/06/2024 à 11:14	KARWACKI Nathalie
Modification	10/06/2024 à 11:11	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 11:11	KARWACKI Nathalie

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°974240610000458

Numéro	État
V974240610000458001	validée

Grade(s)

1. Attaché
2. Attaché principal
3. Directeur (grade en extinction)
4. Attaché hors classe

Date prévue du recrutement 19/08/2024

Motif de saisie Poste créé suite à un nouveau besoin

Description du poste à pourvoir

La Direction des finances (14 agents) assure l'élaboration des budgets et le suivi de ses exécutions ainsi que le contrôle des équilibres financiers et des financements de la collectivité dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les services. Elle met en œuvre et coordonne la gestion comptable. Elle veille à l'application de la réglementation et joue un rôle de conseil et de contrôle auprès des services et des décideurs locaux. Elle apporte aux directions opérationnelles un soutien méthodologique dans leur recherche de financement.

Sous l'autorité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) des Finances,

- En charge de l'encadrement du service en l'absence du directeur, de la gestion de dette et la trésorerie, de la prospective financière, de la fiscalité
- En appui du directeur sur la production d'analyses, de rapports, de délibérations, d'actes juridiques, relatifs à la fonction financière et sur le pilotage de projets transversaux spécifiques.

Compétences/Qualités:

Parcours professionnel :

De formation supérieure, de niveau Bac+5 en droit public et/ou en gestion des collectivités locales, Expérience avérée dans le domaine des finances publiques locales et l'encadrement d'une équipe

Savoirs / connaissances théoriques :

- Connaissances fines des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique et des techniques d'élaboration du budget d'une collectivité.
- Connaissance de la réglementation dans le domaine des achats et de la commande publique

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Techniques managériales
- Gestion de projet
- Techniques de communication
- Maîtrise de l'outil informatique : Excel, E-SEDIT, Word

Savoir être :

- Qualités relationnelles, sens de la communication et de la négociation
- Travail en transversalité
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur et organisation
- Discrétion et confidentialité
- Sens du service public

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Rémunération Statutaire
- ISFE
- Participation Santé
- Possibilité d'opter pour un temps de travail hebdomadaire de 37 heures et 30 minutes donnant lieu à 15 jours de R.T.T
- CNAS
- Télétravail possible
- Rythme de travail souple nécessitant de la réactivité et de la disponibilité
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Relations fonctionnelles internes :

- En relation avec le/la Directeur des Finances, avec le/la DGS,
- Communication permanente avec les collaborateurs de la Direction des Finances

Historique de la déclaration n°V974240610000458001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Transmission	10/06/2024 à 11:20	KARWACKI Nathalie
Modification : Description du poste à pourvoir	10/06/2024 à 11:20	KARWACKI Nathalie
Modification	10/06/2024 à 11:19	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 11:14	KARWACKI Nathalie

Offre d'emploi n°O974240610000458

Numéro de l'offre	O974240610000458
État de l'offre	validée
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Attaché2. Attaché principal3. Directeur (grade en extinction)4. Attaché hors classe

Descriptif de l'emploi

La Direction des finances (14 agents) assure l'élaboration des budgets et le suivi de ses exécutions ainsi que le contrôle des équilibres financiers et des financements de la collectivité dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les services. Elle met en œuvre et coordonne la gestion comptable. Elle veille à l'application de la réglementation et joue un rôle de conseil et de contrôle auprès des services et des décideurs locaux. Elle apporte aux directions opérationnelles un soutien méthodologique dans leur recherche de financement.

Sous l'autorité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) des Finances,

- En charge de l'encadrement du service en l'absence du directeur, de la gestion de dette et la trésorerie, de la prospective financière, de la fiscalité
- En appui du directeur sur la production d'analyses, de rapports, de délibérations, d'actes juridiques, relatifs à la fonction financière et sur le pilotage de projets transversaux spécifiques.

Missions ou activités

Activités principales:

1/ Encadrer le service

- Suivre l'exécution budgétaire (budget de 71 M- en fonctionnement et 23 M- en investissement)
- Organiser et planifier le travail de l'équipe du service et leur apporter les éléments techniques
- Assurer l'intérim du directeur en son absence

2/ Assurer la gestion de dette et de trésorerie

- Suivi stratégique : analyser les évolutions des marchés financiers afin de proposer des stratégies de gestion de dette, analyser et sélectionner les propositions de financement des banques en lien avec le prestataire qui conseille la ville ; mettre en place une gestion en trésorerie s'appuyant sur un plan de trésorerie et les outils de financement adéquates ;
- Suivi administratif : mettre à jour les bases de données relatives à la dette propre et à la dette garantie par la ville ; vérifier le calcul des échéances d'emprunts et suivre leur paiement, suivre l'exécution budgétaire relative au remboursement de la dette, élaborer des tableaux de bords associés à la gestion de l'encours ;
- Contribuer au bilan annuel de gestion de dette et de trésorerie.

3/ La fiscalité

- Assurer le suivi de l'observatoire de la fiscalité communale (exploitation et analyse des bases d'impositions) ;
- Contribuer à la rédaction du rapport du vote des taux d'imposition ;
- Répondre aux demandes d'explications des contribuables concernant leur imposition communale ;

4/ Participer à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire du budget principal, et des budgets annexes en lien avec le directeur :

- Participer à la préparation des scénarii d'élaboration et de réalisation budgétaire,
- Gérer les différentes phases des budgets de la collectivité,
- Co-déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent

Activités secondaires:

- Participer aux réflexions sur les procédures internes de la collectivité

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Rémunération Statutaire
- ISFE
- Participation Santé
- Possibilité d'opter pour un temps de travail hebdomadaire de 37 heures et 30 minutes donnant lieu à 15 jours de R.T.T
- CNAS
- Télétravail possible
- Rythme de travail souple nécessitant de la réactivité et de la disponibilité
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Relations fonctionnelles internes :

- En relation avec le/la Directeur des Finances, avec le/la DGS,
- Communication permanente avec les collaborateurs de la Direction des Finances

Profil recherché

Compétences/Qualités:

Parcours professionnel :

De formation supérieure, de niveau Bac+5 en droit public et/ou en gestion des collectivités locales, Expérience avérée dans le domaine des finances publiques locales et l'encadrement d'une équipe

Savoirs / connaissances théoriques :

- Connaissances fines des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique et des techniques d'élaboration du budget d'une collectivité.
- Connaissance de la réglementation dans le domaine des achats et de la commande publique

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Techniques managériales
- Gestion de projet
- Techniques de communication
- Maîtrise de l'outil informatique : Excel, E-SEDIT, Word

Savoir être :

- Qualités relationnelles, sens de la communication et de la négociation

- Travail en transversalité
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Adaptabilité et réactivité
- Rigueur et organisation
- Discrétion et confidentialité
- Sens du service public

Date prévue du recrutement 19/08/2024

Date de debut de publicité 10/06/2024

Date de fin de publicité 13/07/2024

Date limite de candidature 13/07/2024

Informations complémentaires

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre:

- Une lettre de motivation adressée à Mr Le Maire indiquant impérativement le numéro de l'offre,
- Un CV actualisé

(Pour les candidats fonctionnaires, la dernière situation administrative)

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : recrutements@ville-saintbenoit.re

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP

Lieu de travail rue georges pompidou - 97470 Saint benoit

Département : La Réunion

Secteur géographique : Saint-Benoît

Lien de publication

Image not found or type unknown



Emploi-Territorial : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o974240610000458-directeur-adjoint-finances>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêt de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Modification : État de l'offre	10/06/2024 à 11:20	KARWACKI Nathalie
Transmission	10/06/2024	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 11:19	KARWACKI Nathalie