

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 974240610000740 - Gestionnaire marchés publics (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion
SIRET 21974010700012

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 974240610000740
Intitulé du poste Gestionnaire marchés publics (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

1. Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique > Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Service recruteur

Direction des Achats et de la commande publique/cellule Commande publique et Affaires juridiques

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact Nathalie KARWACKI
Chargée de mission emplois et compétences
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re
0262508800

Observateurs

nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Transmission	10/06/2024 à 14:04	KARWACKI Nathalie
Modification : Intitulé du poste , Service	10/06/2024 à 13:49	KARWACKI Nathalie
Modification : Référence interne , Type d'opération	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie
Modification : État de l'opération	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°974240610000740

Numéro	État
V974240610000740001	validée

Grade(s)

1. Rédacteur
2. Rédacteur principal de 2ème classe
3. Rédacteur principal de 1ère classe

Date prévue du recrutement 02/09/2024

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de détachement

Description du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) des Achats, de la Commande publique et des Affaires juridiques,
 Sous l'autorité fonctionnelle du (de la) Juriste,

- Mettre en œuvre des procédures dans le respect des règles de la commande publique

Compétences/Qualités:

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la commande publique
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à organiser son travail
- Réserve et discrétion
- Rigueur
- Capacité de travail en autonomie
- Réactivité
- Disponibilité
- Sens des relations publiques

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Télétravail possible
- Horaires réguliers
- Disponibilité

Conditions spécifiques touchant à la santé et la sécurité au travail

- Déplacements occasionnels (réunions)
- Rythme de travail soutenu

Historique de la déclaration n°V974240610000740001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Transmission	10/06/2024 à 14:04	KARWACKI Nathalie
Modification : Description du poste à pourvoir	10/06/2024 à 14:03	KARWACKI Nathalie
Modification : Description du poste à pourvoir	10/06/2024 à 13:49	KARWACKI Nathalie
Modification : Date prévue de recrutement , Description du poste à pourvoir , Motif de saisie de la déclaration	10/06/2024 à 13:39	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie

Offre d'emploi n°O974240610000740

Numéro de l'offre	O974240610000740
État de l'offre	validée
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Rédacteur2. Rédacteur principal de 2ème classe3. Rédacteur principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) des Achats, de la Commande publique et des Affaires juridiques,
Sous l'autorité fonctionnelle du (de la) Juriste,

- Mettre en œuvre des procédures dans le respect des règles de la commande publique

Missions ou activités

Activités principales:

- Recenser les marchés arrivant à échéance à renouveler et les besoins nouveaux ;
- Elaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics ;
- Gérer le planning des procédures à passer ;
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins ;
- Participer à la planification et la programmation de la commande publique ;
- Formaliser ou aider à formaliser les principales caractéristiques de la consultation à lancer ;
- Valider les fiches de consultation élaborées par les services opérateurs ;
- Accompagner les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics ;
- Reporter à la Direction l'avancement des dossiers ;
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives des marchés via le logiciel en cohérence avec les pièces techniques communiquées par les services opérateurs ;
- Rédiger et assurer le suivi des courriers relatifs à la passation des marchés ;
- Accompagner les services opérateurs dans l'analyse des offres ;
- Organiser et tenir les réunions d'ouverture et d'attribution ;
- Appréhender les délais de procédure ;
- Contrôler les rapports d'analyse des services ;
- Renseigner et transmettre les avis de publicité ;
- Préparer les dossiers pour transmission au contrôle de la légalité ;

Activités secondaires:

- Participer à des réunions de direction ;
- Mettre en œuvre la passation de contrats à complexité variable ;(concours, concessions, PPP, DSP, etc.) ;
- Accompagner et sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques en matière de commande publique ;
- Diffuser des informations relatives aux procédures internes relative à la Commande Publique ;
- Actualiser les tableaux de suivi des procédures ;
- Renseigner les données essentielles et le recensement des contrats.

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Télétravail possible
- Horaires réguliers
- Disponibilité

Conditions spécifiques touchant à la santé et la sécurité au travail

- Déplacements occasionnels (réunions)

- Rythme de travail soutenu

Compétences/Qualités:

Profil recherché

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la commande publique
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à organiser son travail
- Réserve et discrétion
- Rigueur
- Capacité de travail en autonomie
- Réactivité
- Disponibilité
- Sens des relations publiques

Date prévue du recrutement 02/09/2024

Date de debut de publicité 10/06/2024

Date de fin de publicité 14/07/2024

Date limite de candidature 14/07/2024

Informations complémentaires

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre:

- Une lettre de motivation adressée à Mr Le Maire indiquant impérativement le numéro de l'offre,
- Un CV actualisé

(Pour les candidats fonctionnaires, la dernière situation administrative)

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : recrutements@ville-saintbenoit.re

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP

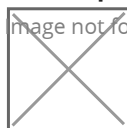
Lieu de travail rue georges pompidou - 97470 Saint benoit

Département : La Réunion

Secteur géographique : Saint-Benoît

Lien de publication

Image not found or type unknown



Emploi-Territorial : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o974240610000740-gestionnaire-marches-publics>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêt de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	11/06/2024	Service emploi
Modification : État de l'offre	10/06/2024 à 14:04	KARWACKI Nathalie
Modification : Descriptif de l'emploi, Missions ou activités, Profil recherché	10/06/2024 à 14:00	KARWACKI Nathalie
Modification : Descriptif de l'emploi, Missions ou activités, Profil recherché, Modalités de candidature et informations complémentaires, Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement, Rémunération indicative, Télétravail possible ?	10/06/2024 à 13:48	KARWACKI Nathalie
Transmission	10/06/2024	KARWACKI Nathalie
Création	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie
Modification : Le candidat doit-il fournir une lettre de motivation ?	10/06/2024 à 13:38	KARWACKI Nathalie