

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 974240905001292 - Magasinier (h/f)

## Informations concernant l'employeur

---

**Nom de l'établissement** COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion  
**SIRET** 21974010700012

## Informations concernant l'opération

---

**Numéro d'opération** 974240905001292  
**Intitulé du poste** Magasinier (h/f)  
**Type d'emploi** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**État de l'opération** validée

### Métier(s)

1. Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques > Magasinier ou magasinière

### Service recruteur

Direction des Achats, de la Commande publique et des Affaires juridiques / Cellule Achats

**Nombre de postes** 2  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00

**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

### Contact

KARWACKI, Nathalie  
Chargée de mission emplois et compétences  
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re  
0262508800

**Observateurs** nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	06/09/2024	Service emploi
Transmission	05/09/2024 à 18:30	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Référence interne</a> , <a href="#">Intitulé du poste</a> , <a href="#">Nombre de postes</a> , <a href="#">Fondement juridique</a>	05/09/2024 à 18:23	KARWACKI Nathalie
Création	05/09/2024 à 18:22	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">État de l'opération</a>	05/09/2024 à 18:22	KARWACKI Nathalie

## Déclarations de vacance d'emploi

### Déclarations de vacance d'emploi de l'opération n°974240905001292

Numéro	État
V974240905001292001	validée
V974240905001292002	validée

**Grade(s)**

1. Adjoint technique principal de 2ème classe
2. Adjoint technique
3. Adjoint technique principal de 1ère classe

**Date prévue du recrutement** 28/10/2024

**Motif de saisie** Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) : Retraite

#### Description du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique directe du(de la) Directeur.rice des Achats, de la Commande publique et des Affaires juridiques

Sous l'autorité fonctionnelle indirecte du(de la) coordonnateur.rice des achats et du stock de la cellule Achats

Sous l'autorité fonctionnelle directe du Magasinier référent de la cellule Achats,

- Assurer le stockage, la préparation, le rangement et la distribution des produits/fournitures nécessaires au bon fonctionnement des services de la collectivité

#### Compétences/Qualités:

- Goût et continuité du service public
- Travail en équipe
- Polyvalence
- Réactivité
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle
- Rigueur
- Bonne condition physique

#### Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

##### Conditions d'exercice

- Travail en stock
- Port de charges lourdes
- Utilisation du logiciel de gestion du stock ;
- Manipulation de produits dangereux et/ou fragiles.
- Disponibilité

##### Conditions spécifiques touchant à la santé et la sécurité au travail

- Déplacements ;
- Rythme de travail nécessitant réactivité

**Historique de la déclaration n°V974240905001292001**

<b>Action</b>	<b>Date de l'action</b>	<b>Auteur de l'action</b>
Validation	06/09/2024	Service emploi
Transmission	05/09/2024 à 18:30	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Date prévue de recrutement</a> , <a href="#">Description du poste à pourvoir</a> , <a href="#">Motif de saisie de la déclaration</a> , <a href="#">Détail du motif de saisie de la déclaration</a> , <a href="#">Grade 1 de la déclaration</a> , <a href="#">Grade 2 de la déclaration</a>	05/09/2024 à 18:27	KARWACKI Nathalie
Création	05/09/2024 à 18:22	KARWACKI Nathalie

## Offre d'emploi n°O974240905001292

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O974240905001292
<b>État de l'offre</b>	validée
<b>Grade(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adjoint technique principal de 2ème classe</li><li>2. Adjoint technique</li><li>3. Adjoint technique principal de 1ère classe</li></ol>

### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique directe du(de la) Directeur.rice des Achats, de la Commande publique et des Affaires juridiques

Sous l'autorité fonctionnelle indirecte du(de la) coordonnateur.rice des achats et du stock de la cellule Achats

Sous l'autorité fonctionnelle directe du Magasinier référent de la cellule Achats,

- Assurer le stockage, la préparation, le rangement et la distribution des produits/fournitures nécessaires au bon fonctionnement des services de la collectivité

### Missions ou activités

Activités principales:

- Réceptionner et distribuer les produits aux services ;
- Surveiller le matériel stocké ;
- Manipuler et stocker des produits ;
- Assurer la confidentialité des quantités disponibles dans les stocks et informer la Direction en cas de pertes, vols...
- Préparer les commandes de fournitures conformément aux demandes reçues ;
- Livrer les fournitures dans les services ;
- Assurer les opérations de vérifications qualitatives et quantitatives lors des livraisons/remises des fournitures ;
- Contrôler la conformité des produits lors de la livraison ;
- Effectuer l'inventaire physique ;
- Réaliser le rangement régulier du stock en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires ;
- Utiliser l'outil informatique pour le suivi du stock ;
- Décharger et entreposer les produits dans le stock selon l'organisation préétablie ;
- Trier et traiter les matériaux d'emballage ;

Activités secondaires:

- Récupérer les parapheurs et faire le relais entre la Cellule Achats et la Direction ;
- Participer au nettoyage du matériel et des équipements du stock ;
- Contrôler la rotation des produits.
- Prendre connaissance des précautions de manipulation des produits ;

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions d'exercice

- Travail en stock

- Port de charges lourdes
- Utilisation du logiciel de gestion du stock ;
- Manipulation de produits dangereux et/ou fragiles.
- Disponibilité

Conditions spécifiques touchant à la santé et la sécurité au travail

- Déplacements ;
- Rythme de travail nécessitant réactivité

Compétences/Qualités:

**Profil recherché**

- Goût et continuité du service public
- Travail en équipe
- Polyvalence
- Réactivité
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle
- Rigueur
- Bonne condition physique

**Date prévue du recrutement** 28/10/2024

**Date de debut de publicité** 05/09/2024

**Date de fin de publicité** 12/10/2024

**Date limite de candidature** 12/10/2024

**Informations complémentaires**

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre:

- Une lettre de motivation adressée à Mr Le Maire et indiquant impérativement le numéro de l'offre
- Un CV actualisé

(Pour les candidats fonctionnaires, la dernière situation administrative)

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : recrutements@ville-saintbenoit.re

**Poste managérial ?** Non

**Télétravail possible ?** Non

**Expérience souhaitée** Confirmé

**Rémunération indicative** Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP

**Lieu de travail** rue georges pompidou , Saint-Benoît (La Réunion)

**Lien de publication**

**Emploi-Territorial :** <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o974240905001292-magasinier>

*Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.*

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
--------	------------------	--------------------

Validation	06/09/2024	Service emploi
Modification : <a href="#">Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre</a>	05/09/2024 à 18:30	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Descriptif de l'emploi, Modalités de candidature et informations complémentaires, Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement, Grade 1, Grade 2</a>	05/09/2024 à 18:29	KARWACKI Nathalie
Transmission	05/09/2024	KARWACKI Nathalie
Création	05/09/2024 à 18:22	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Ville du lieu de travail principal</a>	05/09/2024 à 18:22	KARWACKI Nathalie